

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่าย OTOP และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล
กิจกรรมที่ ๓ แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP
เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. ความเป็นมา

จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนประชาชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาการตลาดของสินค้า OTOP ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชน โดยใช้กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ส่งผลให้โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดตั้งเครือข่าย OTOP ในระดับจังหวัด/อำเภอ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการเครือข่าย สมาชิกเครือข่าย และกลุ่ม/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสมาชิกในกลุ่ม

ปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๔๕๖ ราย มีสินค้า OTOP จำนวน ๑,๑๕๔ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปีพบว่าจังหวัดสมุทรปราการมีกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้นทุกปี ในด้านการจำหน่ายสินค้า OTOP พบว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ มียอดจำหน่ายสินค้าเพิ่มสูงขึ้นในทุกๆปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มียอดจำหน่ายสินค้ามากกว่า ๒,๖๐๐ ล้านบาท ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ จังหวัดสมุทรปราการกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑๐ - ๑๕ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จังหวัดสมุทรปราการจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่ายผู้ประกอบการ OTOP และส่งเสริมการตลาดสู่สากลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดทำให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดสมุทรปราการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๓)

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๔)

๕. วิธีการดำเนินงาน

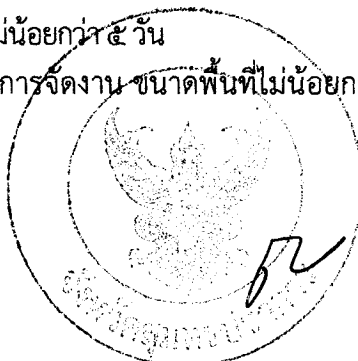
จ้างเหมาโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

จัดกิจกรรม “แสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน” จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๑ งานจ้างเหมาและเช่าพื้นที่การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร อยู่ในอาคารปรับอากาศ จำนวน ๕ วัน

๖.๒ งานจ้างเหมา...



Handwritten signature

Handwritten signature

๖.๒ งานจ้างเหมาจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP แบ่งเป็น

๑) จัดทำบูธผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ บูธ

๒) จัดหาป้ายชื่อร้านค้า และหมายเลขติดหน้าบูธ จำนวน ๕๐ ป้าย

๓) จัดหาอุปกรณ์/บูธ จำนวน ๕๐ บูธ ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๒ ตัว

ถังขยะ ๑ ใบ

๔) จัดหาอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าในงานและระหว่างบูธ และจัดหาไฟส่องแสงสว่างภายในบูธ ๆ ละ ๑ ชุด ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ๒ ช่อง ไฟฟ้าให้แสงสว่างหลอดตะเกียบ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้าตลอดงาน ๕ วัน

๕) จัดหาไฟตกแต่งและไฟแสงสว่างบริเวณภายในงาน

๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า - ออก จำนวน ๑ ซุ้ม

๗) จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวก โดยมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา, วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็น และอื่น ๆ

๖.๓ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

๒) จัดทำป้ายคัดเอาท์พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๐ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๓) จัดรณรงค์หาโฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายและจัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คั่น/วัน รวม ๑๐ วัน

๔) ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือ ข่าวสด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่สูงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดจัดงานและจังหวัดใกล้เคียงก่อนหรือระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๖) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงาม

๖.๔ จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน ประกอบด้วย

๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดงาน ประกอบด้วย - จัดหาเวทีขนาดกว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๗.๒๐ เมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน รวมถึงการจัดหาไฟเดียม ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด

๒) จัดหาพิธีกรในพิธีเปิดงาน และพิธีกรประจำเวทีกลางทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

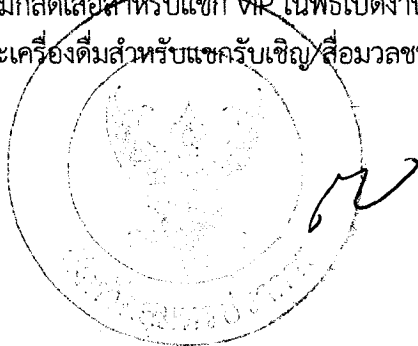
๓) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น กระตุ้นยอดขาย และแสดงถึงการเริ่มงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) จัดให้มีดนตรี/การแสดงภายในงาน เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงาน จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๒ ชุด

๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธาน แขกรับเชิญ และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน

๖) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขก VIP ในพิธีเปิดงาน รวม ๑๐ ชุด

๗) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน



Handwritten signature.

/๘) จัดหา...

Handwritten signature.

๘) จัดหาเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกำกับ ดูแลระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงานแล้ว

๙) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม และชุดรับแขกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและเข้าชมงานบริเวณด้านหน้าเวทีกลาง จำนวน ๗ วัน ๆ ละ ๕๐ ตัว

๑๐) จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑๐ ชุด สำหรับรับประทานอาหาร

๑๑) เชิญสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่นร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๑๒) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แลงข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ประมวลบรรยากาศในการจัดงานโดยรวม จำนวน ๕ วัน

๖.๕ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน

๓) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย ๕๐ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ ๒ ชิ้น (ปรับตามสภาพข้อเท็จจริง)

๔) จัดให้มีรถขนส่งสินค้าจากจังหวัดสมุทรปราการไปยังสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ เที่ยว

(รถ ๓ คัน)

๕) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ วัน

(รถ ๑ คัน)

๖) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน

๗) ค่าอาหารเย็นสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๗ มื้อ จำนวน ๕๒ คน

๘) ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ ๖ คืน จำนวน ๕๒ คน

๙) ค่าอาหารกลางวัน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๔ มื้อ จำนวน ๑๒ คน

๑๐) ค่าอาหารเย็น คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ มื้อ จำนวน ๑๒ คน

๑๑) ค่าที่พักสำหรับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ๓ คืน จำนวน ๑๒ คน

๑๒) ค่ารถตู้โดยสารปรับอากาศ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๒ คน ๔ วัน (รถ ๒ คัน)

๑๓) ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประกอบการ จำนวน ๕๒ คน

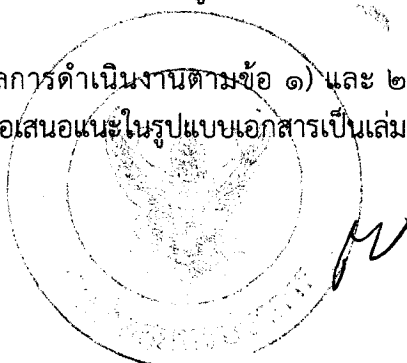
๖.๖ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปการจัดงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์ภาพนิ่งของการจัดงานทั้งหมด ได้แก่ พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมพิเศษและบริการประชาชน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เอกสารการลงทะเบียน สื่อมวลชน และบรรยากาศการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย ในรูปแบบ DVD และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารแบบประเมินผล จำนวน ๓๐๐ ชุด

(๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑) และ ๒) เป็นเอกสารสรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม พร้อม DVD จำนวน ๕ ชุด



/๗. คุณสมบัติ.....

11/11/2565

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

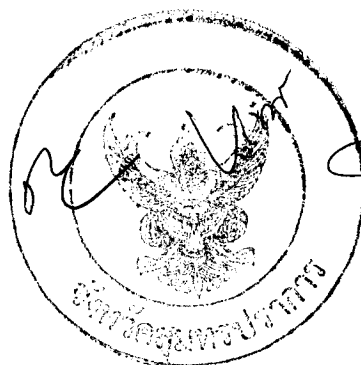
๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดงานหรือจัดนิทรรศการหรือผลิตสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุงานไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน



/ส. การจัดทำ.....

๘. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคาตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point หรือ VDO presentation โดยกำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอไว้ เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

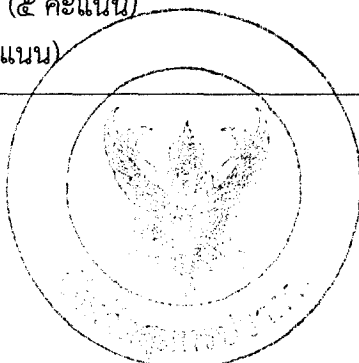
หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่ามีผู้เสนอราคาก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๙.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน (๖ คะแนน)- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน (๖ คะแนน)- แบบร่าง (Art Work) ป้าย เวที และการตกแต่ง (๖ คะแนน)- แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน (๖ คะแนน)- รูปแบบการจัดแสดงสินค้า (Product Display) (๖ คะแนน)	๓๐
๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง ชิมของงาน (Theme) <ul style="list-style-type: none">- การจัดกิจกรรมพิธีเปิด (๕ คะแนน)- รูปแบบกิจกรรมบนเวที (๕ คะแนน)- รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย (๕ คะแนน)- ความมีชื่อเสียงของพิธีกร (๕ คะแนน)	๒๐



/ ๓. รูปแบบ.....

Wm

กน

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ SOCIAL (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์โดยรวิงประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน)	๒๕
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๕
๕. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน (๕ คะแนน) - ประวัติและผลการจัดงานย้อนหลัง ๒ ปี (๕ คะแนน)	๑๐

๙.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้าที่มีศักยภาพในเขตกรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ หรือต่างจังหวัด

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๑๑.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒,๔๗๓,๘๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๗,๗๔๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ



/๑๔. ติดต่อ

[Handwritten signatures and initials]

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่


๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๕๙๖๘

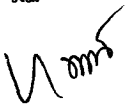
๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

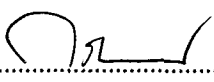
นางทิพย์วรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดย
เปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการเครือข่ายและส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP
กิจกรรมแสดง จำหน่าย และกระจายสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับเครือข่าย OTOP และกลุ่มวิสาหกิจ
ชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๕๙๖๘ หรือ อีเมล : cddsamutprakan@gmail.com
โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐพล วงศ์เมธิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ อุทกธารา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายกวิน สายวานิชย์)

